



Тел. 8 (84345) 2-57-59

ПРИКАЗ

02 сентября 2025 г.

№168

«О снижении документационной нагрузки»

В соответствии с частями 6,1, 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять педагогическим работникам при реализации образовательных программ дошкольного образования подготовку следующих документов:
 - журнал посещаемости;
 - календарно-тематический план.
2. Не допускать возложение на педагогических работников работы по подготовке иных документов, не предусмотренной пунктом 1
3. Внести изменения в должностные инструкции педагогов (согласно приложению).
4. Ознакомить всех педагогических работников с настоящим приказом под роспись
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий «Детский сад №11 «Пчелка»



Г.Ш.Аглиямиева

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по снижению документационной нагрузки
на педагогических работников

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Познакомить под подпись педагогических работников с приказом об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ	сентябрь 2025	Заведующий
2	Внести изменения в локальные акты ДОУ в части снижения документальной нагрузки	сентябрь 2025	Заведующий
3	Актуализировать локальные акты на официальном сайте ДОУ	сентябрь 2025	Заведующий
4	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись	сентябрь 2025	Заведующий , уполномоченный по охране труда, председатель ППО
5	Создать на официальном сайте ДОУ специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий ДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ	сентябрь 2025	Заведующий , Ответственный за ведение официального сайта
6	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заведующий
7	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	постоянно	Заведующий

**Перечень документов,
подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации
образовательных программ**

Ведение документации на группе:

	Не являются обязательными к наличию, но образуются в процессе деятельности
	Являются обязательными к наличию. Входят в должностные обязанности с 01.09.2025 на основании приказа Минпросвещения РФ от 06.11.2024 №779

№	Наименование документа	Должностные обязанности воспитателя			Примечание
		Входит (может входить), разработка	Входит (может входить), ведение	Не входит, но может быть урегулировано ЛНА	
Учебно-методическая документация, сопровождающая реализацию ОП ДО/АОП ДО					
1.	Являются обязательными к наличию. Входят в должностные обязанности с 01.03.2025 на основании приказа Минпросвещения РФ от 06.11.2024 №779				
	Календарно-тематический план	✓	✓	-	
	Журнал посещаемости детей	✓	✓		
2.	Не являются обязательными к наличию, но образуются в процессе деятельности на случай возникновения спорных ситуаций				
	План воспитательно-образовательной деятельности (ежедневный)	-	✓	✓	
	Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов и результаты адаптации детей	-	-	✓	
	План работы с родителями	-	-	✓	
Журналы					
	Журнал учета протоколов родительских собраний	-	-	✓	
	Журнал учета бактерицидной установки	-	-	✓	
	Журнал температурного режима	-	-	✓	

Журнал учёта инструктажа воспитанников по правилам безопасного поведения	-	-	✓	
Журнал стула во время инфекционных заболеваний	-	-	✓	
Журнал передачи смен между воспитателями	-	-	✓	
Иные				
Сведения о детях и родителях	-	✓	✓	